

**Механизм проверки контроля домашнего задания в период
дистанционного обучения**

1. Учителя-предметники ежедневно до 16 ч. заполняют электронный журнал ELSCHOOL (темы уроков, домашние задания), до 18 ч. проверяют домашние задания и выставляют отметки. В случае отсутствия прикрепленного домашнего задания ученика, учитель-предметник сообщает об этом родителям ученика, классному руководителю, заместителю директора по УВР Хамидуллиной Ф.К. путем отправки сообщения в электронном журнале.

2. Заместитель директора по УВР Хамидуллина Ф.К. через кабинет администратора электронного журнала ELSCHOOL контролирует ход учебного процесса, а именно

- своевременность заполнения журнала учителями,
- контроль объективности оценивания,
- контроль загруженности учащихся домашним заданием,
- контроль работы с журналом учеников (своевременное выполнение домашнего задания и отправка учителю)

3. Два раза в неделю по средам и по пятницам заместитель директора по УВР проверяют электронные журналы.

4. По результатам проверки электронных журналов заместители директора по УВР Хамидуллина Ф.К. составляет справку и высылает директору МОБУ СОШ с. имени Восьмое Марта Ахмадуллиной Л.И. на электронную почту vmartashkola@gmail.com